



COMUNE di CIRCELLO

Provincia di BENEVENTO

via Roma, n. 50 – c.a.p. 82020
c.f. 80002680629 p.iva: 00269940623
tel: 0824/937201; fax: 0824/937287
sito internet: www.comune.circello.bn.it
posta elettronica certificata: circello@pec.it
e-mail: comunedicircello@circello.com

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 - FINANZE - TRIBUTI - PERSONALE - CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: INDICAZIONI OPERATIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE.

Come previsto dal bando di concorso, non essendo stato raggiunto un numero di partecipanti tale da dover espletare una prova preselettiva, la prima prova concorsuale è una **prova scritta teorico-pratica** riferita alle materie d'esame ed alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione.

In particolare la prova consisterà nella stesura di un elaborato che includa la redazione di un atto amministrativo/contabile.

La prova potrà avere ad oggetto le seguenti materie secondo quanto stabilito dall'art. 7 del bando di concorso:

- 1) Diritto amministrativo;
- 2) Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali, responsabilità civile;
- 3) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni);
- 4) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n.267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.);
- 5) Nozioni principali sui servizi comunali;
- 6) Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- 7) Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice amministrazione digitale (CAD);
- 8) Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- 9) Codice del terzo settore (D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.)
- 10) Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.);
- 11) Normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Accesso e Privacy;
- 12) Conoscenze approfondite delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) Conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo disponibile per la prova scritta è di **60 (sessanta)** punti

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 42/60** del punteggio massimo disponibile.

Con specifico riferimento alla **PROVA SCRITTA**, la Commissione, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ha stabilito che il giorno stesso della prova si procederà alla predisposizione di tre tracce differenti che saranno contenute, ciascuna, in un plico sigillato contrassegnati rispettivamente dalle lettere A, B e C.

Prima dello svolgimento della prova, la Commissione inviterà un candidato volontario a scegliere tra i tre plichi, quello contenente la traccia oggetto di prova, dando contestuale lettura ai candidati dei quesiti non scelti.

Come previsto dal bando di concorso: “Esclusivamente per la prova scritta sarà possibile consultare da parte dei candidati solo codici non commentati. È fatto invece divieto di portare nella sala degli esami telefoni cellulari, smartphone, tablet, orologi smartphone, libri, codici commentati, giornali, riviste o altro. Il materiale in possesso dei candidati sarà preventivamente controllato dalla commissione.”

La Commissione specifica che tra i codici non commentati non rientrano i principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.i.

La prova avrà la durata di 150 minuti.

CRITERI PER LA CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova in conformità a quanto stabilito dal bando è valutata in sessantesimi. I candidati per superare la prima fase concorsuale dovranno ottenere nella prova scritta **un punteggio non inferiore a 42/60.**

Per quanto attiene alla prova scritta che come detto ha natura teorico pratica concernente la redazione di un elaborato scritto a carattere teorico pratico la Commissione, richiamata la disciplina del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il bando di concorso procede alla definizione dei seguenti criteri di valutazione:

1. aderenza al tema (*capacità di “guardare al problema” esaurendone il significato, senza elementi di dispersione*);
2. organicità, completezza e coerenza della trattazione (*capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito*);
3. livello di approfondimento delle tematiche trattate (*capacità di comprendere i differenti elementi di un problema, analizzandoli con rigore e sistematicità*);
4. capacità espositiva e di sintesi (*capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro; fluidità dell'espressione, vivacità espressiva*);
5. correttezza sintattica, forma dell'elaborato e proprietà lessicale (*presenza degli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, proprietà di linguaggio, correttezza sotto il profilo grammaticale, corretto uso del linguaggio giuridico e tecnica redazionale*).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione ha approvato la seguente griglia nella quale sono analiticamente riportati, per ciascuno dei sopra elencati n. 5 criteri di valutazione, i giudizi sintetici rapportati al punteggio parziale che sarà attribuito dalla Commissione ai sensi dell'art. 56 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Si specifica che per l'attribuzione del punteggio in sessantesimi, la valutazione di ciascun candidato risultante dall'applicazione della griglia sarà moltiplicata per sei.

CRITERIO:	VALUTAZIONE					
	<i>Insufficiente</i>	<i>Mediocre</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>
Aderenza al tema	0,60	1,00	1,40	1,60	1,80	2,00
Organicità, completezza e coerenza della trattazione	1,10	1,50	1,90	2,10	2,30	2,50
Livello di approfondimento delle tematiche trattate	1,10	1,50	1,90	2,10	2,30	2,50

Capacità espositiva e di sintesi	0,10	0,50	0,90	1,10	1,30	1,50
Correttezza sintattica e proprietà lessicale	0,10	0,50	0,90	1,10	1,30	1,50
TOTALE	3,00	5,00	7,00	8,00	9,00	10,00

**IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE**
dott. Hermann Franchini



Hermann Franchini