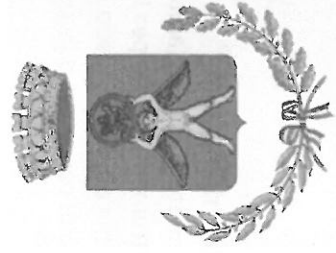


COMUNE DI CIRCELLO

*Provincia di Benevento*



RELAZIONE DI FINE MANDATO  
ANNI 2019-2023

*(art. 4 D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

**Sindaco: Geom. Gianclaudio GOLIA**

**(Proclamazione del 27/5/2019 – Convalidata il 5/6/2019)**

## INDICE

Premessa

### PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

### PARTE II

#### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa

#### 2. Attività tributaria

- 2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento
  - 2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)
  - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
  - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

#### 3. Attività amministrativa

- 3.1. *Sistema ed esiti controlli interni*
  - 3.1.1. Controllo di gestione
  - 3.1.2. Valutazione delle performance
  - 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

**PARTE III**

**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**4. Situazione economica finanziaria dell'Ente**

- 4.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 4.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 4.3. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- 4.4. Risultati della gestione di cassa
- 4.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4.6. Gestione dei residui
- 4.7. Analisi anzianità dei residui

**5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)**

**6. Indebitamento**

- 6.1. *Evoluzione indebitamento dell'ente*
- 6.2. *Rispetto del limite di indebitamento*
- 6.3 *Rilevazione flussi*

**7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio**

- 7.1 *Stato Patrimoniale in sintesi*
- 7.2 *Conto Economico in sintesi*
- 7.3 *Riconoscimento debiti fuori bilancio*

**8. Spesa per il personale**

- 8.1 *Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
- 8.2. *Spesa del personale pro-capite*
- 8.3. *Rapporto abitanti dipendenti*
- 8.4. *Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*
- 8.5. *Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*

8.6. Fondo risorse decentrate  
8.7. Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V

AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE VI

ORGANISMI CONTROLLATI

**REDAZIONE DELLA RELAZIONE**  
**DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024 secondo lo schema-tipo**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

I dati finanziari relativi agli anni 2019-2020-2021-2022 sono desunti dai Conti di Bilancio regolarmente approvati dall' Organo Consiliare e trasmessi senza rilievi alla BDAP, e desunti anche dalle varie relazioni-parere redatte dal Revisore Unico dei Conti in carica nei vari periodi, mentre quelli relativi al 2023 non sono definitivi, ma reali e indicativi ad oggi, essendo il Rendiconto in fase di predisposizione.

#### **PARTE I - DATI GENERALI**

##### **1.1. Popolazione residente al 31-12-2019 e al 31/12/2023.**

La popolazione residente al 31/12/2019, primo anno di mandato ammonta a n° 2.343 unità, mentre la popolazione al 31/12/2023 ammonta a n° 2.133 unità. Rapportando il primo anno del mandato all'ultimo si registra quindi un decremento di n° 210 unità.

##### **1.2. Organi politici**

Dal 2019 a tutt'oggi il Sindaco, i componenti del Consiglio, della Giunta e del Presidente del Consiglio non hanno subito variazioni nominative che sono rieplagate come segue.

**Sindaco:** A seguito delle Consultazioni elettorali amministrative del 26/5/2019, in data 27/5/2019 è stato proclamato Sindaco del Comune di Circello **il Geom. Gianclaudio GOLIA**. A seguito della adozione da parte del Consiglio Comunale della delibera esecutiva di convalida degli eletti n° 20 del 5/6/2019, il Sindaco ha prestato giuramento, ai sensi dell'art. 50 comma 11 del D.Lgs. 267/2000 (cosiddetto T.U.E.L.) e s.m. e i., innanzi al Consiglio Comunale come da documento contenuto nella delibera esecutiva di detto Organo Collegiale n° 21 del 5/6/2019.

**Composizione Giunta:** Il Consiglio Comunale con delibera esecutiva n° 22 del 5/6/2019 ha preso atto del documento di nomina redatto dal Sindaco con il quale viene determinata la composizione della Giunta e del Vice - Sindaco nelle componenti nominative che seguono: **IARUSSO Gabriele**, Assessore e Vice - Sindaco; **GOLIA Vincenzo**, Assessore.

##### **Composizione del Consiglio Comunale:**

A seguito della proclamazione post-consultazione elettorale del 27/5/2019 e della delibera esecutiva di Consiglio Comunale n° 20 del 5/6/2019, la composizione nominativa del massimo Organo Collegiale risulta essere la seguente.

Ruolo	Nominativo
Sindaco	GOLIA Gianclaudio
Assessore-Vice - Sindaco	IARUSSO Gabriele
Assessore	GOLIA Vincenzo
Consigliere di maggioranza	DI TOCCO Giuseppe

Consigliere di maggioranza	NELSON Annalibera
Consigliere di maggioranza	STEFANELLI Fulvio
Consigliere di maggioranza	SAURO Carmine
Consigliere di maggioranza	ZACCARI Danieleantonio
Candidato Sindaco della minoranza	NAVA Alfonso
Consigliere di minoranza	BARONE Clementina
Consigliere di minoranza	CARDO Roberto

**Presidente del Consiglio:**

Con deliberazione esecutiva di Consiglio Comunale n° 23 del 5/6/2019, ex articolo 8 dello Statuto Comunale, è stato eletto alla carica di Presidente del massimo Organo collegiale il consigliere **ZACCARI Danieleantonio**.

**1.3. Struttura organizzativa Organigramma ad oggi.**

**Direttore:** non è prevista la figura.

**Segretario:** Dr Hermann FRANCHINI -Segreteria convenzionata.

**Numero dirigenti:** non vi sono figure dirigenziali.

**Organizzazione dell'ente:** I centri di Responsabilità all'interno dell'Organigramma sono 4, riportati anche per competenze, sinteticamente e nominativamente come segue:

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
<b>Obiettivi strategici</b>	
Responsabile settore amministrativo	IORE UBALDO
RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO	IARUSSO GABRIELE
Settore 3° - Area Tecnica	MADDALENA LUCIO
Settore 4 Area Tecnica	GOLIA ANTONIO

Il Comune ha quindi una struttura organizzativa articolata in Aree/Settori. Alle Aree/Settori sono affidate funzioni ed attività che vengono esercitate con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi, degli obiettivi e dei programmi fissati dagli organi politici nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)

Semplificato e nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.). L'organizzazione burocratica da ultimo è stata ridisegnata con atto di Giunta Comunale esecutivo n° 6 del 4/2/2021 e si compone:

**Area/Settore 1 – Demografici /Amministrativo / Sociale / Statistica/Vigilanza:**

- Servizi demografici, comprensivi di anagrafe, elettorale, stato civile, leva;
- Collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini;
- Toponomastica, aggiornamento stradale e numerazione civica in collaborazione con l'Area Tecnico
- Servizi necroscopici comunali;
- Statistica di Area e relazioni con enti connessi. Statistiche non di Area indette a livello nazionale dall'ISTAT – SISTAN;
- Affari generali e segreteria;
- Attività di supporto e funzionamento agli organi istituzionali ed istruttoria dei procedimenti relativi;
- Attività di supporto al Segretario comunale;
- Archivio e Protocollo;
- Pari opportunità o Notificazioni ed Albo Pretorio;
- Affari legali e Contenzioso;
- Stipulazione Contratti;
- Partecipazione, decentramento e ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.);
- Pratiche ed adempimento IACP;
- Servizi ai minori e alla famiglia;
- Servizi ai diversamente abili e invalidi civili;
- Servizi agli anziani;
- Servizi agli adulti in difficoltà;
- Servizi sociali e assistenza sociale Politiche sociali, giovanili ed Informa giovani;
- Prestazioni sociali;
- Assegni di maternità e nucleo familiare;
- Trattamenti sanitari obbligatori;
- Igiene e sanità;
- Relazioni con i Consorzi, gli Organismi e gli Enti connessi alle attività dell'Area;
- Controllo operativo dei rapporti con Soggetti ed Organismi esterni di riferimento;
- Statistiche di Area e relazioni con Enti connessi;
- In generale tutte le funzioni connesse alle funzioni precedentemente indicate, ivi compresa la potestà certificatoria dei fatti inerenti all'area in via immediata o mediata;
- Polizia Municipale, Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico nel rispetto del vincolo di dipendenza funzionale del Sindaco per quanto attiene alle funzioni di pubblica sicurezza;
- Interventi sul territorio previste dalle leggi e dai regolamenti di Area in materia;
- Tutela della mobilità sul territorio, verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali che interessano il territorio;



- Viabilità, mobilità e circolazione stradale, parcheggi, segnaletica orizzontale e verticale;
- Attività di contrasto all'abusivismo edilizio;
- Polizia urbana, polizia stradale, polizia edilizia, polizia;
- commerciale e polizia ambientale;
- Polizia giudiziaria;
- Caccia e pesca;
- Misure di prevenzione, controllo e sicurezza urbana su pubblici spettacoli, su pubblici esercizi, su manifestazioni, su mercati, fiere e sagre, su occupazioni di suolo, su circoli, sale gioco ed affini e su attività disciplinate dal T.U.L.P.S.;
- Protezione Civile congiuntamente con l'Area Tecnica;
- Passi Carrai;
- Occupazione del suolo pubblico;

**Area/Settore 2 – Finanze / Tributi / Personale / Cultura e Servizi scolastici:**

- Programmazione, gestione finanziari e Bilancio;
- Gestione finanziamenti di opere ed interventi – gestione indebitamento dell'Ente;
- Economato e Provveditorato;
- Acquisizione di beni e servizi necessari per l'ordinario svolgimento delle attività degli uffici (spese ordinarie);
- Tenuta inventario beni immobili e redazione inventario beni mobili e mobili registrati;
- Adempimenti fiscali e tributari;
- Tributi e relativo contenzioso;
- Supporto contabile e fiscale alle varie Aree per i rapporti con le Società partecipate e gli Organismi connessi alle attività dell'Area;
- Stipula contratti servizi telefonici e gestione centralino;
- Attività amministrativa ed istruttorie per fiere, mercati, sagre e sale da gioco ed affini e servizi connessi;
- Pubblica Istruzione e Diritto allo Studio;
- Mensa, Trasporto scolastico e pubblico e servizi connessi;
- Sport e Tempo libero;
- Promozione culturale – manifestazioni culturali;
- Rappresentanza;
- Gemellaggi;
- Personale e Organizzazione;
- Fascicolazione, rilevazione presenze e stipendi;
- Applicazioni accordi di lavoro e giuridici etc.;
- Attività supporto controllo di gestione, controllo strategico;
- Attività di supporto alla valutazione delle performance del personale;

**Area/Settore 3 – Lavori pubblici / Ambiente ed Ecologia / Sicurezza sui luoghi di lavoro:**

- Programmazione e realizzazione opere pubbliche – infrastrutture e manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Adempimenti legali alle procedure amministrative;
- Cimitero, verde pubblico e parchi urbani o Illuminazione pubblica e servizi a rete connessi e gara d'appalto per il servizio luce votiva;
- Recupero ambientale ed altri servizi relativi al territorio e Pianificazione, organizzazione e gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata;
- Tutela ambiente e sostenibilità ambientale e Centro raccolta rifiuti;
- Protezione civile congiuntamente alla Polizia Municipale;
- Adempimenti datore di lavoro;
- Valutazione rischi o Nomina RSPP;
- Consegna dei DPI;

**Area/Settore 4 – Urbanistica ed Edilizia privata / Demanio e patrimonio / Commercio e attività produttive:**

- Toponomastica, aggiornamento stradario e numerazione civica in collaborazione con l'Area demografica;
- Urbanistica e Pianificazione territoriale di primo e secondo livello;
- Pianificazione, programmazione e sviluppo degli edifici di edilizia residenziale pubblica ed economica (PEEP);
- Pianificazione, programmazione e sviluppo economico dei settori produttivi (P.I.P.);
- Espropriazione ed acquisizione terreni;
- Edilizia, edilizia convenzionata e non convenzionata, Sportello;
- Unico dell'Edilizia;
- Presidio del territorio e abusivismo edilizio;
- Ambiti paesaggistici, beni storici e artistici;
- Pratiche terremoti;
- Gestione della risorsa Idrica – acquedotto e fognature;
- Gara d'appalto per la gestione dell'impianto depuratore;
- Gestione sottosuolo-servizi a rete connessi e reticolo idrico;
- Stipula contratti di servizio gas e fornitura energia per edifici pubblici;
- Redazione inventario dei beni immobili;
- Valorizzazione, presidio ed utilizzazione del suolo pubblico;
- Estimo catasto delle strade ed immobili comunali;
- Gestione programmata e messa a reddito; acquisizioni e dimissione immobili;
- Gestione impianti tecnologici casa comunale;
- Gestione documentale e sistema informatico comunale;
- Centro elaborazione dati (C.E.D.). sistemi telematici;

- Comunicazione istituzionali e sito informatico;
- Sicurezza e privacy;
- SUAP o Commercio, Artigianato, Pubblici esercizi, attività produttive;
- Attività alberghiere ed extra-alberghiere, agrituristiche.

**Numero totale personale dipendente durante il periodo del mandato:**

Il Comune di Circello nel 2019 contava 14 dipendenti a tempo indeterminato, di cui uno part-time al 50%, oltre al Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Pontelandolfo e ad una unità a tempo determinato part time al 50% relativa al personale di Staff. Per una unità lavorativa a tempo indeterminato e titolare di P.O. il 31 dicembre 2019 ha costituito l'ultimo giorno di lavoro essendo stato collocato in quiescenza dal 1/1/2020. Ad inizio 2020 la forza lavoro era composta di n° 13 unità a T.I., di cui 12 full-time e 1 part-time al 50%, da una unità a tempo determinato relativa al personale di Staff al 50%, oltre al Segretario Comunale sempre in convenzione con il Comune di Pontelandolfo (BN). Altre due unità a tempo indeterminato full-time sono state collocate in quiescenza nel 2020 a decorrere dal 1° agosto. Dal 1° febbraio 2021, a seguito del pensionamento di un dipendente a T.I full time titolare di P.O., la consistenza del personale in servizio è di 10 unità a T.I., di cui 9 full-time e 1 part-time al 50%, oltre che da una unità a tempo determinato relativa al personale di Staff al 50% e dal Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montefusco (AV). Nel corso del 2023 sono state previste e in parte attivate le procedure di assunzione come da Programma Triennale del Fabbisogno di personale (P.T.F.P.) approvato con atto esecutivo di Giunta Comunale n° 40 del 11/5/2023 previa acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti. Nel corso dell'anno 2023, a seguito delle assunzioni previste, la consistenza del personale in servizio è di 13 unità a T.I., di cui 9 full-time e 2 part-time al 50%, e 1 part-time al 33% cui si aggiunge una unità a tempo determinato in convenzione relativa all'Ufficio Tecnico part-time al 33% e dal Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montefusco (AV), fino al 15 novembre 2023. Dal 16/11/2023 il Segretario Comunale risulta in convenzione con il Comune di Torrecuso, Ente Capofila.

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi e per gli effetti dell'art. 141 e 143 del D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i., cosiddetto TUEL (Testo Unico Ordinamento degli Enti Locali).

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** nel periodo del mandato L'Ente non ha dichiarato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, il dissesto finanziario o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre, non si è fatto ricorso nel periodo al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:** Relativamente ai 4 settori in cui è strutturato l'Organigramma comunale, le criticità generali scaturite nel periodo del mandato in oggetto sono correlate alla perdita di organico innanzi numericamente evidenziata, rapportata ai sempre più crescenti adempimenti istituzionali e ai lunghi tempi dell'iter di assunzione di personale, che hanno di conseguenza evidenziato problematiche di mera operatività cui è stato posto riparo, soprattutto nella gestione dei servizi interni, con una adeguata e necessaria informatizzazione del personale in organico e dotando gli stessi settori di software e apparecchiature hardware di supporto indispensabili e necessarie.

**1.7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):** Dalle risultanze dei rendiconti approvati si evidenzia quanto segue:

**Primo anno 2019:** Su numero 8 indicatori risulta un solo parametro positivo il 13.1 relativo ai debiti riconosciuti e finanziati, per cui l'Ente non è stato classificato in condizioni strutturalmente deficitarie.

**Ultimo rendiconto approvato 2022:** Su numero 8 indicatori risulta non risultano parametri positivi, per cui l'Ente non è stato classificato in condizioni strutturalmente deficitarie.

**Nel periodo mandato 2019-2022** (ultimo rendiconto approvato) L'Ente non è stato classificato in condizioni di deficiarietà strutturale. Dai dati del redigendo rendiconto 2023, ad oggi tale condizione risulta confermata.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

### **SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività Normativa:** Durante il periodo del mandato, in ossequio anche all'obiettivo di progettare, programmare e gestire proposte di sviluppo con regole certe, chiare e trasparenti, l'Amministrazione ha approvato i seguenti regolamenti:
  - Delibera di Consiglio Comunale del 29/04/2021 n. 9 - Regolamento istitutivo della disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria di affissione, di occupazione del suolo pubblico e di occupazione mercatale;
  - Delibera di Consiglio Comunale del 30/07/2021 n. 30 - Regolamento T.A.R.I.;
  - Delibera di Giunta Comunale del 03/03/2022 n. 6 - Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - Delibera di Consiglio Comunale del 04/09/2023 n. 14 - Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali (Marchio De. C. O.);
  - Delibera di Giunta Comunale del 28/12/2023 n. 91 - Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 convertito in legge 113/2021 in tema di progressioni verticali. Approvazione.

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

**2.1.1. IMU:** indicare le tre principali aliquote principali applicate (abitazione principale, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione (Cat. Da A/2 a A/7) principale e pertinenze (C/2,C/6,C/7)	====	====	====	====	====
Abitazione principale di pregio (Cat. A/1-A/8-A/9) e pertinenze (C/2-C/6-C/7)	8,40 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille
Altri immobili	8,40 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

2.1.2. **Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. **Prelievi sui rifiuti:** nel corso del mandato i dati riportati nel prospetto che segue sono desunti dai consuntivi 2019-2020-2021 e 2022, mentre per il 2023 dai dati finanziari risultanti ad oggi essendo in fase di redazione il relativo consuntivo. Si riportano le percentuali di copertura del servizio che scaturiscono dal rapporto tra impegni relativi alla missione e programma del servizio (Mis. 09 Pr. 03) e gli accertamenti di cui ai ruoli emessi e altre entrate correlate al servizio; nel prospetto è riportato anche il costo pro-capite derivante dal totale degli impegni assunti nei singoli esercizi rapportato alla popolazione residente al 31/12 dello stesso anno:

Prelevi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura della spesa	100%	89,99%	98,82%	91,53%	100%
Costo del servizio procapite in Euro	95,88	119,04	116,41	126,90	115,19

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti controlli interni: controllo di gestione e controllo di regolarità amministrativa e contabile.

##### Il sistema di controllo del Comune è articolato in attività di:

- **controllo di gestione**, ovvero il sistema di attività e procedure dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità della organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità della azione amministrativa allo scopo di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- **controllo di regolarità amministrativa e contabile** che deve rispettare i principi generali della revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente, in base alla normativa vigente a cui si rinvia.

L'Amministrazione opera con l'intento di rappresentare la comunità locale, di promuoverne lo sviluppo e favorirne un'armoniosa esistenza nel rispetto delle normative nazionali. La stessa svolge sia funzioni amministrative proprie sia funzioni delegate dallo Stato, tra le quali, per esempio, i compiti di anagrafe e protezione civile. L'evoluzione di questi ultimi anni ha portato una decentralizzazione normativa verso gli Enti locali, in modo che essi possano gestire direttamente parte degli interessi e delle normative che riguardano il territorio di loro competenza. Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo. Il Sindaco, capo dell'Amministrazione ed Ufficiale di Governo, esercita le competenze stabilite dalla legge. Il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di posizione organizzativa e di procedimento, ne coordina l'attività e svolge tutte le attività specificate all'art. 97 del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", nonché ad esso specificatamente attribuite da leggi speciali, regolamenti e/o decreti sindacali, come da ultimo per le funzioni di Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Nella tabella seguente è riportata aggiornata all'anno 2023 l'organizzazione dell'Ente, con l'indicazione delle aree e dei servizi in cui è suddivisa e dei ruoli rivestiti da dipendenti e responsabili di posizioni organizzative:

Unità Organizzativa	Servizi	Responsabile dipendenti	Personale dipendente	
<b>Segretario Comunale</b>	Settore 1	Demografici	Sig. Lucio A. Petti	
		Amministrativo Sociale		
		Statistica		
		Vigilanza		
	Settore 2	Finanziario - Tributi	Incarico di responsabilità al Vice - Sindaco Iarusso Gabriele	Dott. Morganella Donato Rag. Tatavitto Michelina dal 24/04/2023
		Cultura - scolastico		
		Biblioteca - Associazioni		
		Personale		
	Settore 3	Lavori Pubblici	Geom. Lucio Maddalena	Raffaele Maggio Carmelo Orlando Christian Pilla Zaccari Pasqualina dal 28/06/2023
		Ambiente ed ecologia		
		Salute e sicurezza dei lavoratori		
	Settore 4	Urbanistica ed edilizia privata	Geom. Antonio Golia	Vito Zanchelli Mario Carmine Petriella Matarazzo salvatore dal 10/06/2023

3.1.1. *Controllo di gestione*: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** con l'adozione della deliberazione n° 6 del 4/2/2021, di riorganizzazione della struttura comunale, la Giunta Comunale ha ridesegnato, razionalizzando, l'organigramma dell'Ente, suddividendo la macrostruttura in quattro Settori (Area/Settore 1 – Demografici /Amministrativo / Sociale / Statistica/Vigilanza, Area/Settore 2 – Finanze / Tributi / Personale / Cultura e Servizi scolastici, Area/Settore 3 – Lavori pubblici / Ambiente ed Ecologia / Sicurezza sui luoghi di lavoro e Area/Settore 4 – Urbanistica ed Edilizia privata / Demanio e patrimonio / Commercio e attività produttive) all'interno dei quali sono stati ridistribuiti i servizi e le competenze al fine di rendere più snella ed efficiente l'apparato burocratico. E' opportuno sottolineare che dai 14 dipendenti, oltre al segretario, del 2019 si è passati agli attuali 13 dipendenti del 2023 in presenza di 4 pensionamenti, di 2 assunzioni e di una stabilizzazione di personale LSU. Nel corso dell'anno 2023, pertanto, la consistenza del personale in servizio è di 13 unità a T.1., di cui 9 full-time e 2 part-time al 50%, e 1 part-time al 33% cui si aggiunge una unità a tempo determinato in convenzione relativa all'Ufficio Tecnico part-time al 33% e dal Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montefusco (AV), fino al 15 novembre 2023. Dal 16/11/2023 il Segretario Comunale risulta in convenzione con il Comune di Torrecuso, Ente Capofila, al 33%.

- **Lavori pubblici:** le principali opere ed il loro stato di attuazione sono sintetizzate nel prospetto che segue:

<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
<b>Denominazione lavoro</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>importo</b>
Lavori di sistemazione e rischio idrogeologico Loc. Montefreddo	Realizzata	346.500,00
Ristrutturazione palestra scuola media	Realizzata	395.000,00
Adeguateamento contenimento risorse energetiche impianti pubblica illuminazione	Realizzata	680.000,00
Edilizia scolastica – scuola media e contributi GSE	Realizzata	1.021.542,20
Sport e inclusione PNRR	Realizzata	28.500,00
Centro di aggregazione via Roma I lotto	Realizzata	300.000,00
Lavori di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico località Spineto – Area P.I.P. – Cese Bassa	Lavori programmati - gara di affidamento in corso di esecuzione	995.440,00
Lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo "A. Biondi" in località La Salvata	Lavori programmati - gara di affidamento in corso di esecuzione	700.000,00
Lavori di riqualificazione dell'area antistante il nuovo centro polivalente comunale di via Roma	Approvazione Progetto esecutivo	255.000,00
Adeguateamento sismico edificio pubblico - ex casa comunale località Pescogrosso	Lavori in corso	915.000,00



- **Gestione del territorio:** Per il periodo del mandato (primo anno ed ultimo anno) di seguito si riportano il numero complessivo ed i tempi di rilascio delle SCIE e dei permessi a costruire:

anno 2019		anno 2023	
N° autorizzazioni edilizie inizio mandato		N° autorizzazioni edilizie fine mandato	
Numero	Tempi di rilascio	Numero	Tempi di rilascio
SCIA n° 38	immediata	SCIA N° 11	immediata
Permessi a costruire N° 6	40 gg.	Permessi a costruire N° 10	30 gg.

- **Istruzione pubblica:** In tutto il periodo del mandato è stato garantito il diritto allo studio fornendo gratuitamente i libri di testo agli alunni della scuola primaria, nonché concedendo contributi e borse di studio agli alunni appartenenti alle famiglie meno abbienti frequentanti le scuole dell'obbligo e superiori. Sono stati affidati in appalto e garantiti il servizio di trasporto scolastico nei plessi della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- **Ciclo dei rifiuti:** Il Comune attua la raccolta dei rifiuti differenziata all'interno delle zone servite, mentre è attiva e funzionante l'isola ecologica di Corso Municipio, presso la quale è possibile per tutti conferire rifiuti. La percentuale di raccolta differenziata è passata dal 82.06% di inizio mandato all'attuale 99,97% di fine mandato, fattispecie per la quale al Comune è stata conferita l'attestazione di "Comune Riciclone". Non si è raggiunto il 100% per i medicinali scaduti che non possono essere in alcun modo smaltiti;
- **Cultura:** Dalla collaborazione tra l'associazione Poiein APS, il Comune di Circello e POETI POST 68 – Collettivo, nasce il Premio Nazionale "Poesia del Mezzogiorno" dedicato a opere edite di poesia scritte in lingua italiana o dialetto senza limiti di provenienza.
- **Sociale:** Nel periodo del mandato 2019-2023 particolare attenzione è stata riservata alle fasce più deboli della comunità, garantendo i servizi già attivi e prevedendone altri secondo le necessità. È continuata l'attività integrata del servizio sociale tra il Comune di Circello e l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B5. Agli interventi, inizialmente gestiti direttamente dal Comune, (SAD anziani, contributi economici per contrastare fenomeni di povertà) si sono affiancati i servizi gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano. I principali servizi assicurati sono:
  - Prestazioni di assistenza domiciliare – SAD anziani;
  - Erogazione contributo per soggiorno anziani;
  - Bonus bebè incentivo ai nuovi nati nell'anno in corso;
  - Supporto agli anziani e alle persone non auto sufficienti;
  - Sportello amico: informazioni su assistenza sociale, pensionistica;
  - Bonus elettrico e gas;
  - Accoglienza minori stranieri non accompagnati MSNA;
  - Contributi economici Parrocchia;
  - Collocamento minori in difficoltà in struttura protetta;
  - Installazione del punto "HOT SPOT" per la connessione gratuita ad internet;

- **Turismo:** sono state attivate importanti manifestazioni ludiche e festive sia nel periodo estivo sia nel periodo natalizio al fine di promuovere un indotto turistico importante per l'economia della zona e per la propaganda delle attività artigiane ed agrituristiche in loco. E' stato istituito il concorso di idee per la realizzazione del logo De.CO per "per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali".

3.1.2. Valutazione delle performance: La valutazione delle performance durante il mandato è stata sempre regolata da atti amministrativi esecutivi di riferimento. La Giunta Comunale, con proprio atto esecutivo n° 38 del 21/4/2023, ha approvato da ultimo il vigente documento di valutazione. Detto sistema valutativo si articola: in una relazione annuale sulla performance dove l'Organo di indirizzo politico-amministrativo evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; in una scheda di valutazione che riassume gli elementi del sistema di valutazione e contiene un punteggio che rappresenta la valutazione finale della performance e costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato; riassume le modalità di valutazione: gerarchica effettuata dal Segretario Comunale con la collaborazione del Nucleo di Valutazione, l'auto-valutazione applicata esclusivamente ai Responsabili di attività gestionali. Gli ambiti di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio millesimale sono regolate dal punto 3 del documento innanzi richiamato. Nello specifico gli ambiti di valutazione riguardano gli obiettivi di mantenimento, strategico-operativo e comportamentali-professionali fino a 1.000 punti da distribuire su pesi specifici e un max di punteggio attribuibile.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL-partecipazioni a Enti e organismi strumentali:

Nel corso del mandato l'Ente non ha aderito a tutt'oggi a Società partecipate/ controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL.

Con atto di Consiglio Comunale esecutivo n°20 del 09/11/2023 il Comune di Circello ha provveduto tuttavia alla rilevazione ordinaria delle partecipate al 31 dicembre 2022, con le risultanze per Enti e Organismi strumentali che seguono:

- Ai soli fini del rispetto degli obblighi di trasparenza, l'Ente partecipa ai seguenti Consorzi e Associazioni che non rientrano nel perimetro di consolidamento come da prospetto:

denominazione	Forma Giuridica	Partecipazione	rilevanza TUSP
GAL Alto Tammaro Terre dei Tratturi	Consorzio	2,24	NO
ATO calore irpino	Consorzio	0,36	NO
ASMEL	Associazione	-----	NO

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

4. Situazione economico finanziaria dell'ente

4.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: i dati finanziari che di seguito si riportano riguardano le risultanze degli accertamenti e degli impegni in conto competenza desunti dai consuntivi approvati per gli esercizi 2019-2020-2021-2022, e gli accertamenti e impegni in conto competenza risultanti a tutt'oggi per il 2023 il cui rendiconto è in fase di redazione.

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	75.969,42	0,00	68.393,39	94.716,73	135.000,00	77,70%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	18.350,00	0,00	23.700,00	20.500,00	#DIV/0!
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	55.000,00	55.000,00	686.511,33	381.504,35	175.480,22	219,05%
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1-2-3	2.004.109,23	2.049.818,63	2.034.954,94	2.185.258,30	2.236.604,43	11,60%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	799.019,05	941.053,14	1.636.650,66	2.590.433,16	2.274.243,59	184,63%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	#DIV/0!
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>2.934.097,70</b>	<b>3.064.221,77</b>	<b>4.426.510,32</b>	<b>5.275.612,54</b>	<b>4.991.828,24</b>	<b>70,13%</b>

(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	rispetto al 1° anno
TITOLO 1	1.876.695,97	1.748.554,60	1.721.824,73	1.985.184,85	1.989.314,10	6,00%
SPESE CORRENTI						
<i>FPV parte corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2	840.091,29	307.554,16	1.961.426,51	2.795.437,13	2.734.723,81	225,53%
SPESE IN CONTO CAPITALE						
<i>FPV parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 4	142.371,65	132.105,89	119.556,89	121.656,69	125.452,03	-11,88%
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
TOTALE	2.859.158,91	2.188.214,65	3.802.808,13	4.902.278,67	4.849.489,94	69,61%

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<b>TITOLO 9</b> ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	378.821,68	356.731,33	287.074,25	441.278,51	647.262,85	70,86%
<b>TITOLO 7</b> SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	378.821,68	356.731,33	287.074,25	441.278,51	647.262,85	70,86%

**4.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.** I dati relativi al riequilibrio sono desunti per gli esercizi 2019-2020-2021-2022 dai conti consuntivi approvati, mentre per il 2023 dai dati finanziari ad oggi essendo il rendiconto in fase di redazione.

**EQUILIBRIO DI PARTE CORENTE**

	2019	2020	2021	2022	2023	
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	18.350,00	0,00	23.700,00	20.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.004.109,23 0,00	2.049.818,63 0,00	2.034.954,94 0,00	2.185.258,30 0,00	2.236.604,43 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da parte	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.876.695,97	1.748.554,60	1.721.824,73	1.985.184,95	1.989.314,10
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	18.350,00	0,00	23.700,00	20.500,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	142.731,65 0,00	132.105,89 0,00	119.556,89 0,00	121.656,69 0,00	125.452,03 0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013) G) Somma finale (G+A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-33.668,39	187.508,14	169.873,32	81.616,76	142.338,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 182, COMMA 6, TUEL						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	34.489,42 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	94.716,73 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2019	2020	2021	2022	2023	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	41.480,00	0,00	68.393,39	0,00	135.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	55.000,00	55.000,00	686.511,33	381.504,35	175.480,22
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	799.019,05	941.053,14	1.636.650,66	2.590.433,16	2.424.243,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a restituzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	840.091,29	307.554,16	1.961.426,51	2.795.437,13	2.734.723,81
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	55.000,00	686.511,33	381.504,35	175.480,22	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>407,76</b>	<b>1.987,65</b>	<b>48.624,52</b>	<b>1.020,16</b>	<b>-0,00</b>
<b>Z = P+Q+R-C+I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>						

In maniera sintetica si riportano i dati finanziari relativi al riequilibrio di cui ai precedenti prospetti:

FPV parte corrente (+)	0,00	18.350,00	0,00	23.700,00	20.500,00
Totale titoli 1+2+3 delle entrate (+)	2.004.109,23	2.049.818,63	2.034.954,94	2.185.258,30	2.236.604,43
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 1 (-)	1.876.695,97	1.748.554,60	1.721.824,73	1.985.184,85	1.989.314,10
FPV parte corrente di spesa (-)	18.350,00	0,00	23.700,00	20.500,00	0,00
Rimborso prestiti parte del Titolo 4 (-)	142.731,65	132.105,89	119.556,89	121.656,69	125.452,03
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-33.668,39</b>	<b>187.508,14</b>	<b>169.873,32</b>	<b>81.616,76</b>	<b>142.338,30</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	34.489,42	0,00	0,00	94.716,73	0,00
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>821,03</b>	<b>187.508,14</b>	<b>169.873,32</b>	<b>176.333,49</b>	<b>142.338,30</b>



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	55.000,00	55.000,00	686.511,33	381.504,35	175.480,22
Totale titoli 4+5 (+)	799.019,05	941.053,14	1.636.650,66	2.590.433,16	2.424.243,59
Impegni confluiti nel FPV (-)	55.000,00	686.511,33	381.504,35	175.480,22	0,00
Spese titolo 2 (-)	840.091,29	307.554,16	1.961.426,51	2.795.437,13	2.734.723,81
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-41.072,24</b>	<b>1.987,65</b>	<b>-19.768,87</b>	<b>1.020,16</b>	<b>-135.000,00</b>
Entrate del titolo 4 destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo 4, 5 e 6 utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo di avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	41.480,00	0,00	68.393,39	0,00	135.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>407,76</b>	<b>1.987,65</b>	<b>48.624,52</b>	<b>1.020,16</b>	<b>0,00</b>

**4.3. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.** I quadri riassuntivi che seguono sono desunti dai conti di bilancio approvati per gli esercizi 2019-2020-2021-2022, e quelli dell'esercizio 2023 dai dati finanziari desumibili a tutt'oggi in quanto il rendiconto è in fase di elaborazione.

	2019	2020	2021	2022	2023	
Fondo di cassa all'1/1	(+)	624.615,43	911.620,71	1.140.344,52	1.608.524,12	1.928.987,74
Riscossioni totali	(+)	3.225.189,57	3.220.316,04	3.060.298,20	3.782.179,58	3.710.269,40
Pagamenti totali	(-)	2.938.184,29	2.991.592,23	2.592.118,60	3.461.715,96	4.408.456,26
Saldo di cassa al 31/12		<b>911.620,71</b>	<b>1.140.344,52</b>	<b>1.608.524,12</b>	<b>1.928.987,74</b>	<b>1.230.800,88</b>
Residui attivi	(+)	1.154.744,06	1.095.784,71	1.935.611,51	3.335.516,38	4.935.022,28
Residui passivi	(-)	1.716.019,33	1.151.531,07	2.608.667,22	4.445.567,39	5.533.863,92
FPV spese correnti	(-)	18.350,00	0,00	23.700,00	20.500,00	0,00
FPV spese c/capitale	(-)	55.000,00	686.511,33	381.504,35	175.480,22	0,00
<b>Risultato Ammune al 31/12</b>		<b>276.995,44</b>	<b>398.086,83</b>	<b>530.264,06</b>	<b>622.956,51</b>	<b>631.959,24</b>

La ripartizione del risultato di amministrazione per gli esercizi 2019-2020-2021-2022 è desunta dai conti consuntivi approvati, mentre quella del 2023 è indicativa essendo il conto in fase di redazione.

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	256.157,49	285.287,04	353.009,92	296.779,53	349.257,37
Parte vincolata	0,00	68.393,39	94.716,73	0,00	22.352,13
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	20.837,95	44.406,40	82.537,41	326.176,98	260.349,74
<b>Totale</b>	<b>276.995,44</b>	<b>398.086,83</b>	<b>530.264,06</b>	<b>622.956,51</b>	<b>631.959,24</b>

4.4. Risultati della gestione di cassa: desunti dai dati contabili dei conti consuntivi approvati si riportano le risultanze del fondo di cassa totale, di quello vincolato, e dell'utilizzo della anticipazione di cassa per gli esercizi 2019-2020-2021-2022, mentre per il 2023 dai dati finanziari esistenti a tutt'oggi essendo il conto relativo in fase di redazione.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	911.620,71	1.140.344,52	1.608.524,12	1.928.987,74	1.230.800,88
di cui vincolata	661.507,43	966.486,48	996.426,96	1.185.223,37	593.106,55

**4.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:** dati desunti dai consuntivi approvati per gli esercizi 2019-2020-2021-2022, per l'esercizio 2023 dai dati finanziari del rendiconto in fase di redazione.

	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	34.489,42	0,00	0,00	94.716,73	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	41.480,00	0,00	68.393,39	0,00	135.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>75.969,42</b>	<b>0,00</b>	<b>68.393,39</b>	<b>94.716,73</b>	<b>135.000,00</b>

**4.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.** I dati finanziari che seguono relativamente ai residui sono desunti dai Conti Consuntivi 2019-2020-2021-2022, mentre per il 2023 i dati non sono definitivi ma indicativi essendo il relativo conto in fase di redazione.

RESIDUI ATTIVI anno 2022 ultimo rendiconto approvato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	360.672,97	160.571,04	0,00	21.047,12	339.625,85	179.054,81	126.041,79	305.096,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	227.678,64	96.321,06	0,00	9.071,85	218.606,79	122.285,73	146.416,40	268.702,13
Titolo 3 - Extratributarie	147.473,41	56.423,96	0,00	366,50	147.106,91	90.682,95	101.362,53	192.045,48
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>735.825,02</b>	<b>313.316,06</b>	<b>0,00</b>	<b>30.485,47</b>	<b>705.339,55</b>	<b>392.023,49</b>	<b>373.820,72</b>	<b>765.844,21</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.126.170,15	415.839,52	0,00	4.299,31	1.121.870,84	706.031,32	1.783.652,96	2.489.684,28
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	36.930,74	0,00	0,00	0,00	36.930,74	36.930,74	0,00	36.930,74
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	36.685,60	2.718,27	0,00	100,74	36.584,86	33.866,59	9.190,56	43.057,15
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.935.611,51</b>	<b>731.873,85</b>	<b>0,00</b>	<b>34.885,52</b>	<b>1.900.725,99</b>	<b>1.168.852,14</b>	<b>2.166.664,24</b>	<b>3.335.516,38</b>

RESIDUI ATTIVI anno 2023 (rendiconto in fase di redazione)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	305.096,60	88.825,00	1.664,43	0,00	305.096,60	216.271,60	126.182,79	342.454,39
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	268.702,13	125.307,06	0,00	0,00	268.702,13	143.395,07	162.278,14	305.673,21
Titolo 3 - Extratributarie	192.045,48	76.449,80	0,00	0,00	192.045,48	115.595,68	128.029,95	243.625,63
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>765.844,21</b>	<b>290.581,86</b>	<b>1.664,43</b>	<b>0,00</b>	<b>765.844,21</b>	<b>475.262,35</b>	<b>416.490,88</b>	<b>891.753,23</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.489.684,28	270.614,45	0,00	0,00	2.489.684,28	2.219.069,83	1.693.876,86	3.912.946,69
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	36.930,74	0,00	0,00	0,00	36.930,74	36.930,74	10.000,00	46.930,74
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	43.057,15	4.083,00	0,00	0,00	43.057,15	38.974,15	42.753,04	81.727,19
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>3.335.516,38</b>	<b>565.279,31</b>	<b>1.664,43</b>	<b>0,00</b>	<b>3.335.516,38</b>	<b>2.770.237,07</b>	<b>2.163.120,78</b>	<b>4.933.357,85</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	414.798,05	309.257,90	16.497,73	89.042,42	-220.215,48	373.117,07	152.901,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	797.013,20	464.163,18	17.197,69	315.652,33	-148.510,85	699.605,20	551.094,35
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.285,65	11.285,65
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	241.408,10	46.715,96	3.043,61	191.648,53	144.932,57	35.668,13	180.600,70
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>1.453.219,35</b>	<b>820.137,04</b>	<b>36.739,03</b>	<b>596.343,28</b>	<b>-223.793,76</b>	<b>1.119.676,05</b>	<b>895.882,29</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2022 ultimo rendiconto approvato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	610.270,02	462.689,90	20.774,40	126.805,72	-335.884,18	422.878,26	86.994,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.851.791,39	535.289,75	4.951,34	1.311.550,30	776.260,55	2.409.801,41	3.186.061,96
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	30.701,96	11.572,82	19.129,14	0,00	-11.572,82	0,00	-11.572,82
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	115.903,85	9.647,29	86,17	106.170,39	96.523,10	68.361,21	164.884,31
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.608.667,22</b>	<b>1.019.199,76</b>	<b>44.941,05</b>	<b>1.544.526,41</b>	<b>525.326,65</b>	<b>2.901.040,88</b>	<b>3.426.367,53</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2023 (rendiconto in fase di redazione)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
TITOLO 1 - Spese correnti	549.684,08	343.180,30	0,00	206.503,78	206.503,78	423.739,59	630.243,37
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	3.721.351,71	696.185,14	0,00	3.025.166,57	3.025.166,57	1.624.710,48	4.649.877,05
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.620,11	1.620,11
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	174.531,60	32.270,39	0,00	142.261,21	142.261,21	109.862,18	252.123,39
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>4.445.567,39</b>	<b>1.071.635,83</b>	<b>0,00</b>	<b>3.373.931,56</b>	<b>3.373.931,56</b>	<b>2.159.932,36</b>	<b>5.533.863,92</b>



**4.7. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.** I dati finanziari che seguono sono desunti dai Conti Consuntivi 2019-2020-2021-2022, mentre per il 2023 i dati non sono definitivi ma indicativi essendo il relativo rendiconto in fase di redazione.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui 2023 rendiconto in fase di elaborazione
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	13.015,30	55.105,73	52.775,07	126.041,79	126.182,79
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	16.834,87	32.159,71	25.902,87	146.416,40	162.278,14
TITOLO 3 ENTRATE EXTRIBUTARIE	19.220,14	14.199,30	23.314,57	101.362,53	128.029,95
<b>Totale</b>	<b>49.070,31</b>	<b>101.464,74</b>	<b>101.992,51</b>	<b>373.820,72</b>	<b>416.490,88</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	66.612,33	1.865,37	630.500,69	1.783.652,96	1.693.876,86
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>66.612,33</b>	<b>1.865,37</b>	<b>630.500,69</b>	<b>1.783.652,96</b>	<b>1.703.876,86</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	15.624,54	13.522,82	1.741,00	9.190,56	42.753,04
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>131.307,18</b>	<b>116.852,93</b>	<b>734.234,20</b>	<b>2.166.664,24</b>	<b>2.163.120,78</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui 2023 rendiconto in fase di approvazione</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.015,85	75.543,80	27.246,01	422.878,26	423.739,59
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	61.957,32	4.487,81	1.176.143,77	2.409.801,41	1.624.710,48
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.620,11
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.142,76	38.940,98	3.475,31	68.361,21	109.862,18
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>84.115,93</b>	<b>118.972,59</b>	<b>1.206.865,09</b>	<b>2.901.040,88</b>	<b>2.159.932,36</b>

La incidenza percentuale per anno dei residui attivi è di seguito riportata.

	2019	2020	2021	2022	2023
titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	32,81%	36,60%	36,00%	32,78%	29,68%

#### 5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Nel periodo del mandato vigeva la sola verifica degli equilibri finanziari a consuntivo, quindi per gli esercizi 2019-2020-2021-2022 le risultanze attengono ai consuntivi approvati, mentre per il 2023 la risultanza è desunta dai dati finanziari a tutt'oggi.

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

L'Ente nell'anno 2023, essendo il rendiconto è in fase di elaborazione, risulta rispettare il vincolo del pareggio di bilancio.

#### 6. Indebitamento:

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.487.501,12	1.355.395,23	1.235.838,34	1.129.842,20	1.144.042,82
Popolazione residente	2.269	2.221	2.194	2.183	2.133
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	655,58	610,26	563,28	517,56	536,35

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,57%	3,05%	2,74%	2,44%	2,31%

**6.3 Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato): nel periodo del mandato non ricorre la fattispecie di contratti di finanza derivata per cui il prospetto che segue è NEGATIVO.

Tipo di operazione	2019	2020	2021	2022	2023
.....					
data di stipulazione					
.....					
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio.**

**7.1 Stato Patrimoniale in sintesi.** Si riportano i dati dello Stato Patrimoniale relativi al primo anno di mandato 2019 ed al 2022 relativo all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	22.074,99	Patrimonio netto	6.499.703,00
Immobilizzazioni materiali	26.714.965,27		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	919.516,72		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Totale fondo rischi ed oneri	40.314,24
Disponibilità liquide	911.620,71	Debiti	3.203.458,03
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	18.824.702,42
<b>Totale</b>	<b>28.568.177,69</b>	<b>Totale</b>	<b>28.568.177,69</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.668,40	Patrimonio netto	20.024.502,52
Immobilizzazioni materiali	29.467.059,34		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.070.750,78		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Totale fondo rischi ed oneri	96.287,06
Disponibilità liquide	1.976.281,06	Debiti	5.575.409,59
		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.833.560,41
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>34.529.759,58</b>	<b>Totale</b>	<b>34.529.759,58</b>

7.2. Conto economico in sintesi. Si riportano i dati del Conto Economico relativi al primo anno di mandato 2019 ed al 2022 relativo all'ultimo rendiconto approvato ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

Voci del Conto Economico	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	<b>2.003.992,02</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione</b>	<b>2.618.466,08</b>
Quote ammortamento d'esercizio	
<b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>0,00</b>
Proventi finanziari	87,17
Oneri finanziari	71.644,13
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>-71.556,96</b>
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>	<b>0,00</b>
Proventi straordinari	19.988,01
Oneri straordinari	905.363,32
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-1.571.406,31</b>
Imposte	39.758,39
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-1.611.164,70</b>

Anno 2022

Voci del Conto Economico	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	<b>2.185.251,56</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione</b>	<b>2.756.279,18</b>
Quote ammortamento d'esercizio	
<b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>-53.321,26</b>
Proventi finanziari	6,74

Oneri finanziari	53.328,00
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>	<b>50.358,90</b>
Proventi straordinari	85.896,45
Oneri straordinari	35.537,55
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-573.989,98</b>
Imposte	32.155,11
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-606.145,09</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo temporale del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio, né registrati procedimenti di esecuzione forzata.

### 8. Spesa per il personale.

**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:** I dati contabili sono riferiti alla spesa del personale lorda, comprensiva delle componenti da escludere. I dati relativi agli esercizi 2019-2020-2021 e 2022 sono desunti dai consuntivi approvati, mentre i dati relativi all'esercizio 2023 sono desunti dai dati finanziari ad oggi, essendo il relativo rendiconto in fase di redazione.



	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) media spesa 2011/2013	767.540,00	767.540,00	767.540,00	767.540,00	767.540,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 per anno	545.316,10	643.186,69	486.777,96	522.072,17	581.737,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,00%	36,92%	30,95%	26,30%	29,24%

### 8.2 spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale</u>	240,33	289,59	221,87	239,15	272,73
Abitanti					

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti è quello riportato nel prospetto che segue, per singolo anno di mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Dipendenti per numero abitanti	162	202	219	198	164

**8.4.** Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa di € 45.840,00 previsti dalla normativa vigente (art. 9 c.28 del D.L. 78/2010 e s. m. e i.

**8.5. Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali.** Non ricorre nel periodo del mandato il ricorso ai limiti assunzionali di cui ai precedenti punti per le aziende speciali e le istituzioni non ricorrendo la fattispecie.

**8.6. Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 52.944,91	€ 53.469,55	€ 41.944,91	€ 41.944,91	€ 45.055,55

**8.7 ESTERNALIZZAZIONI.** L'ente, nel periodo del mandato, non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

**PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**1. Rilievi della Corte dei conti.**

**Attività di controllo:** Nel periodo del mandato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

**Attività giurisdizionale:** l'ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** nel periodo del mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Un risparmio di spesa consistente è stato registrato relativamente al personale, ridotto dalle 14 unità complessive di inizio mandato alle 13 attualmente in carico. Si è registrata inoltre la partecipazione alla spesa al 50% da parte del Comune di Montefusco (AV) per il servizio di segreteria fino al 15/11/2023. Dal 16/11/2023 il Segretario Comunale risulta in convenzione con il Comune di Torrecuso, Ente Capofila, al 33%, con un considerevole risparmio per il Comune di Circello. Sono stati rispettati inoltre i limiti di spesa previsti per la contrattazione decentrata integrativa, trattamento accessorio al personale, dal disposto dell'art. 9 comma 2-bis del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010.

Il dato finanziario che testimonia il contenimento della spesa è quello relativo alla parte corrente: da una spesa impegnata per € 1.876.695,97 nel 2019 si è passati a € 1.985.184,85 rendiconto 2022, nonostante i notevoli aumenti, soprattutto a livello di utenze (energia e gas su tutti).

## **PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI**

Relativamente agli organismi partecipati di inizio e fine mandato rilevati nel quadro S3-bis dei certificati al rendiconto e nel prospetto 1.1, comprensivo dei dati a disposizione di questo Ente, si riferiscono a:

### **Anno 2019 di inizio mandato**

- 1) ATO CALORE IRPINO - Consorzio di servizi tra enti istituito per legge - che gestisce il ciclo integrato delle risorse idriche - con quota di partecipazione del comune dello 0,36%;
- 2) GAL Alto Tammaro Terre dei Tratturi – Società Consortile che ha lo scopo di favorire lo sviluppo durevole ed equilibrato dell'area del Tammaro, in particolare, del sistema territoriale di sviluppo STB B5 Tammaro - con quota di partecipazione del comune dell'2,24%.

**Anno 2022 - ultimo rendiconto approvato:** Con atto esecutivo di Consiglio n° 22 si è provveduto alla rilevazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n° 175 e s. m. e i.

- 1) ATO CALORE IRPINO - Consorzio di servizi tra enti istituito per legge - che gestisce il ciclo integrato delle risorse idriche - con quota di partecipazione del comune dello 0,36%;
- 2) GAL Alto Tammaro Terre dei Tratturi – Società Consortile che ha lo scopo di favorire lo sviluppo durevole ed equilibrato dell'area del Tammaro, in particolare, del sistema territoriale di sviluppo STB B5 Tammaro - con quota di partecipazione del comune dell'2,24%.

Data 04/03/2024



  
IL SINDACO

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. Si precisa che i dati sono esposti secondo gli schemi previsti dai modelli relativi al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, e gli stessi corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 06.03.2024

L'organo di revisione economico-finanziario  
  
Dr Renigio CARBONE